

B9 – JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÝCH KOMISÍ A PRACOVNÍCH SKUPIN ČSJ

schválený Výkonným výborem Českého svazu jachtingu dne 18. května 2023

Článek I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (a) Pokud není ustanoveno jinak, pak se tímto jednacím řádem řídí všechny odborné komise a pracovní skupiny zřízené Výkonným výborem ČSJ (dále jen VV ČSJ) podle Oddílu III.7 Stanov ČSJ.
- (b) VV ČSJ ustanovuje komise zpravidla podle interní směrnice Organizační řád ČSJ. VV ČSJ dále může ustanovovat další pracovní skupiny (expertní komise a poradní sbory).
- (c) Činnost jednotlivých odborných komisí a pracovních skupin se řídí směrnicí Organizační řád ČSJ nebo rozhodnutím VV ČSJ.

Článek II. ZPŮSOB JEDNÁNÍ ODBORNÝCH KOMISÍ

- (a) Odborné komise se při svém jednání řídí buď Základním jednacím řádem odborných komisí nebo Zjednodušeným jednacím řádem odborných komisí. Jednání „Sportovního úseku“ se vždy řídí Základním jednacím řádem odborných komisí. Pro ostatní komise je Základní jednací řád doporučen, mohou se však řídit Zjednodušeným jednacím řádem.

Článek III. ZÁKLADNÍ JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÝCH KOMISÍ

Oddíl 3.01 Příprava jednání

- (a) Zasedání je povinen svolat předseda odborné komise vždy nejpozději 2. den po zasedání právě proběhlého VV ČSJ. Schůzky odborné komise se konají pravidelně, nejpozději 7 dní před zasedáním VV ČSJ.
- (b) Pozvánka na zasedání odborné komise musí obsahovat program jednání a způsob jednání (prezenčně nebo elektronickou konferencí).
- (c) Projednávat se budou pouze písemné podklady zaslané členům odborné komise nejpozději 3 dny před zasedáním.
- (d) Na jednání odborné komise mají právo účasti i účastníci pozvaní předsedou odborné komise, jakýkoliv člen VV ČSJ a kontrolní komise ČSJ.

Oddíl 3.02 Průběh jednání

- (a) Průběh jednání odborné komise řídí předseda odborné komise nebo jím pověřený člen odborné komise.
- (b) Zasedání odborné komise se řídí programem uvedeným v pozvánce.
- (c) Pořad jednání schůze odborné komise stanoví předseda a obsahuje tyto body:
 - (i) omluvy a prohlášení o konfliktu zájmů,
 - (ii) zápis z předchozí schůze VV a záležitosti, které z ní vyplývají,
 - (iii) zprávy o záležitostech týkajících se činnosti odborné komise,
 - (iv) zprávy o finančních záležitostech,
 - (v) materiály předložené v souladu s pravidly pro jejich předkládání (viz níže),
 - (vi) naléhavé záležitosti.

Oddíl 3.03 Pravidla jednání

- (a) S výjimkou naléhavých záležitostí se projednávají pouze předem písemně zaslané materiály. Každý předkládaný návrh musí být sekundován alespoň jedním dalším přítomným členem odborné komise.

- (b) Podkladové materiály pro jednání může předkládat kterýkoliv člen odborné komise, předseda ČS J a členové VV ČS J. Podklady musí obsahovat odůvodnění a návrh usnesení včetně zodpovědnosti za úkoly a termíny jejich plnění. Předkládané zprávy dle oddílu 3.02 písm. (c) bodu (iii) a (iv) tohoto dokumentu musí být zaslané členům odborné komise nejpozději 3 dny před zasedáním.
- (c) Předkladatel materiálu pro jednání – navrhovatel usnesení – zahájí k danému bodu rozpravu. Na konci tohoto úvodu bude příležitost pro otázky, které objasní jakékoli pochybné body.
- (d) Členové odborné komise pak budou vyzváni, aby promluvili postupně. Ostatní členové nesmí přerušovat. Žádný člen odborné komise nesmí vystoupit, dokud ho nevyzve předseda. Jiní členové, než navrhovatel obvykle nebudou vyzváni v každé rozpravě více než k jednomu vystoupení. Obvykle nebude stanoven žádný pevný časový limit, ale projevy musí být stručné.
- (e) Jakmile všichni členové odborné komise, kteří si to přejí, promluví, bude mít navrhovatel možnost odpovědět.
- (f) Navrhovatel uvede konečný návrh, o kterém se má hlasovat.
- (g) Kromě drobných změn, které mohou být přijaty podle uvážení navrhovatele, bude záležitost hlasováním schválena, zamítnuta nebo odložena. Je-li věc odložena, určí odborná komise časový rámec pro opětovné předložení záležitosti.

Oddíl 3.04 Hlasování a konflikt zájmů

- (a) Člen odborné komise v konfliktu zájmů v dané záležitosti informuje předsedu odborné komise o tomto konfliktu a jeho povaze, je-li to proveditelné, předem před schůzí odborné komise nebo jinak při nejbližší rozumné příležitosti v průběhu rozpravy. Důvody uvedeného konfliktu zájmu budou oznámeny účastníkům schůze, pokud neexistují závažné důvody, proč by měly zůstat důvěrné. Rozhodnutí o konfliktu zájmů je zaznamenáno v zápise.
- (b) V rozpravě o jakékoli záležitosti, při níž může být člen odborné komise v konfliktu zájmů, může předseda odborné komise vyzvat dotyčného člena, aby opustil schůzi po celou rozpravu nebo její část.
- (c) V případě, že je člen odborné komise v konfliktu zájmů předkladatelem materiálu anebo navrhovatelem usnesení musí rozpravu opustit vždy, a to nejpozději po jejím úvodu a zodpovězení otázek.
- (d) Člen v konfliktu zájmů v dané záležitosti nehlasuje.
- (e) V konfliktu zájmů je automaticky člen odborné komise, pokud se hlasuje o návrhu, který se týká výhradně otázky související s oblastí, již daný člen odborné komise reprezentuje (např hlasuje-li se pouze o otázce SPS/SCM – nehlasuje trenér SPS/SCM. Nebo jedná-li se o RD24 49er – nehlasuje zástupce závodníků RD 24 49er. Nebo hlasuje-li se o konkrétním jméně závodníka – nehlasují členové SÚ spojení s daným jménem příbuzensky nebo prostřednictvím ALT / klubu apod.).
- (f) Schůze SÚ je usnášeníschopná, pokud se jí zúčastní alespoň polovina počtu členů odborné komise.

- (g) Hlasovací většinu tvoří nadpoloviční většina platných odevzdaných hlasů. V případě rovnosti hlasů má předseda odborné komise rozhodující hlas.
- (h) Zápis z každé schůze vyhotoví předseda (není-li dohodnuto jinak). Členové odborné komise mohou navrhnout změny kteréhokoli bodu v zápisu, které nepovažují za věrné a pravdivé znázornění toho, co se na zasedání odehrálo. Předseda posoudí jejich námítky, ale jeho rozhodnutí o obsahu zápisu, o kterém má být hlasováno, je konečné. Na závěr jednání potvrdí členové odborné komise správnost zápisu hlasováním. Předseda bezodkladně zašle zápis členům VV ČSJ a odborné komise.

Článek IV. ZJEDNODUŠENÝ JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÝCH KOMISÍ

- (a) Jednání odborných komisí řídí a svolává podle potřeby předseda komise nebo pověřený člen VV ČSJ. Ve výjimečných případech může VV ČSJ nařídit svolání komise.
- (b) Program jednání stanoví svolávající schůze. Program zasedání komise (včetně projednávaných materiálů, pokud je to možné) musí být doručen členům komise nejméně 3 dny před dnem zasedání komise.
- (c) Jednání komise může být svoláno jako řádné nebo konferenční:
 - (i) *v případě, že je jednání svoláno jako řádné, musí být v pozvánce na jednání uvedeno místo jednání, datum a čas zasedání a program jednání,*
 - (ii) *v případě, že je jednání svoláno jako konferenční, musí být v pozvánce na jednání uvedena forma konferenčního jednání (email, MS Teams, konferenční hovor atp.) včetně možnosti, jak se k jednání připojit, datum a čas jednání a program jednání.*
- (d) Jednání komise je neveřejné, pokud se komise neusnese jinak. Na jednání odborné komise mají právo účasti i účastníci pozvaní předsedou odborné komise, jakýkoliv člen VV ČSJ a kontrolní komise ČSJ.
- (e) Hlasovací právo mají předseda komise a členové komise. Hlasování je veřejné. Komise je usnášenischopná je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. Usnesení komise je přijato, vysloví-li se pro ně prostá většina přítomných členů komise.
- (f) O jednání komise se pořizuje zápis. Za pořizování zápisu odpovídá předseda komise. Odpovědný pověřený člen VV ČSJ předkládá zápis z jednání na nejbližším zasedání VV ČSJ.

Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (a) Jednací řád odborných komisí ČSJ schválený 21. 7. 2022 se zrušuje.
- (b) Jednací řád odborných komisí ČSJ nabývá účinnosti okamžikem schválení.