## Směrnice C30 - ZÁVAZNÝ POSTUP PŘI PŘEDÁVÁNÍ A ODESÍLÁNÍ VÝSLEDKŮ A DOKUMENTŮ ZE ZÁVODŮ A JEJICH DALŠÍ ZPRACOVÁNÍ

* + - * 1. Povinnosti Závodní komise

Závodní komise závodu vyhotoví originál výsledkové listiny v programu „RaceControl“ ve verzi pro příslušný rok. CTL do programu se zadává ve formátu AABBBB (Poznámka „A“ je rok, např. pro rok 2021 se zadá „21“ a „BBBB“ je CTL daného závodu).

Zpracuje výsledky v programu RaceControl ve verzi platné pro daný rok. Závodní komise vygeneruje exportní soubor pro Žebříček ČSJ („Zaabbbb.zip“). (Poznámka: „aa“ je rok a „bbbb“ je CTL daného závodu. Tyto soubory se nachází v adresáři \RaceC\export\).

Exportní soubor pro Žebříček ČSJ („zaabbbb.zip“) naimportuje na web Českého svazu jachtingu (<http://www.sailing.cz/admin>). A to i v případě, že není uskutečněna žádná rozjížďka.

Soubory podle předchozího [bodu b)](#exportni_soubor) předá ZK pořadateli. Za splnění povinností všech bodů [A.1](#povinnosti_ZK)  je zodpovědný výhradně Hlavní rozhodčí. Termín pro splnění těchto povinností je stanoven na maximálně 2 dny od ukončení závodu.

U závodů s koeficientem 7 a vyšším je povinen předseda protestní komise, pokud je jmenován nebo hlavní rozhodčí, zaslat originály protestních formulářů všech řešených protestů na sekretariát ČSJ nebo jejich sken na e-mail vysledky@sailing.cz.

* + - * 1. Povinnosti Pořadatele

V případě, že je závod zrušen před konáním nebo přesunut na jiný termín, tak je pořadatel povinen odeslat o této skutečnosti informaci na mail vysledky@sailing.cz s uvedením důvodu této změny. Schalovatel nebo KZ ČSJ provede tuto změnu v kalendáři závodů na webu ČSJ s vyznačením důvodu do poznámky.

Pořadatel uloží soubory dle [bodu A.1](#exportni_soubor) s dalšími dokumenty, které se týkají závodu (Vypsání závodu, Plachetní směrnice, Vyhlášky ZK a PK, vyplněné protestní formuláře – pokud se nepostupuje podle [bodu A.1 e)](#protestni_formulare)) do svého archívu, tak aby mohly být k dispozici při případných nejasnostech, opravách nebo odvoláních. Tyto dokumenty musí archivovat minimálně 1 rok po skončení závodu.

* + - * 1. Povinnosti KSJ

Povinnosti KSJ přebírá člen komise rozhodčích zastupující kraj, ve kterém se závod konal. Tento kontroluje zejména splnění bodu [bodu A.1 c)](#protestni_formulare) . Seznam členů KR ČSJ je zveřejněn na webu ČSJ (<https://sailing.cz/kluby/detail/0021>).

Tento člen komise rozhodčích zkontroluje správnost výsledků na webu Českého svazu jachtingu. V případě chyb zajistí ve spolupráci se Schvalovatelem výsledků na webu ČSJ nápravu.

Průběžně, nejpozději však k 31. 10. každého roku provede tento člen komise rozhodčích kontrolu všech závodů pořádaných v kraji a výsledků zveřejněných ve Výkonnostním žebříčku ČSJ.

* + - * 1. Schvalovatel výsledků na webu ČSJ (dále jen „Schvalovatel“)

Schvalovatel soubor zaslaný podle [bodu A.1 c)](#export_pro_zebricek), který vykazuje chybu, zkontroluje a pokud je to v jeho silách tak ručně opraví. V případě, že tak nelze učinit soubor vrátí hlavnímu rozhodčímu závodu k opravě a informuje o této skutečnosti člena komise rozhodčích zastupujícího kraj, ve kterém se závod konal.

* + - * 1. Výsledky zahraničních závodů

Výsledky zahraničních závodů si členové ČSJ zadávají přímo na web ČSJ <http://www.sailing.cz/admin> prostřednictvím funkce *„Ruční vložení výsledků“.* Za správnost těchto výsledků je zodpovědný každý člen. Pro vložení výsledků je možné použít hromadné zadání např. trenérem mládeže nebo zástupcem ALT. Systém vytvoření přihlašovacích údajů sdělí sekretariát, KZ ČSJ nebo Schvalovatel. Výsledky zaslané na sekretariát ČSJ v jiné podobě nebudou zpracovány.

Při nejasnostech s určením koeficientu a pro určení CTL závodu rozhoduje Schvalovatel, případně KZ ČSJ. KZ ČSJ může podle svého uvážení koeficient změnit.

Schválil: VV ČSJ, dne 17. června 2021 Ing. Radim Vašík

 předseda ČSJ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verze | Schválil | dne | Popis změny | poznámka |
| **0** | VV ČSJ | 17. 6. 2021 |  |  |